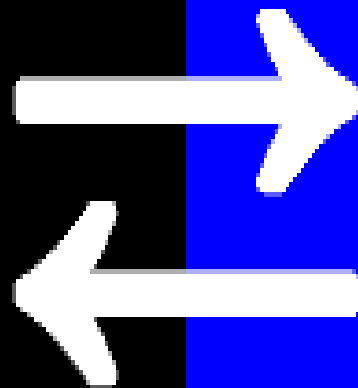


M



W

MAKDO（魔苦怒）

公用文書（司法文書、行政文書など）を
Markdown のソースから作成するための
MS Word 互換アプリ

マニュアル ver.1

※ このマニュアルも、MAKD0（魔苦怒）で作成しています

目次

- 1 お前誰だよ
- 2 開発の動機
- 3 アプリの概要
- 4 マニュアル (Markdown → MS Word)
- 5 最後に

第 1 お前誰だよ

- 1 秦 誠一郎（はた せいいちろう）
- 2 弁護士（広島弁護士会、国政法律事務所）
- 3 仕事はLinux（Ubuntu）
 - (1) 大学・大学院では、NeXT、SPARC、Solaris
 - (2) 学生時代、Windows が買えず、PC-UNIX（無料）
 - (3) パソコンは基本的にコマンドライン（Zsh）で操作
 - (4) 文書の作成は Emacs、日本語変換は FreeWnn



第2 開発の動機

1 弁護士業務について

- (1) 多くの弁護士の主な仕事は民事裁判
- (2) 民事裁判では「異議あり！」は使わない
- (3) ほとんどが「提出した書面のとおり主張します」
- (4) MS Word や一太郎などを使って起案している
- (5) その書面がこんな感じ

準備書面

1 本件の争点

本件の争点は AAA、BBB 及び CCC である。

2 争点 AAA について

(1) 本件では以下の証拠が存在する。

ア XXX

イ YYY

(2) よって、AAA については aaa である。

3 争点 BBB について

...

5 結論

相手方の主張は間違っており、こちらの主張が正しいものである。

2 書面の特徴

- (1) めちゃくちゃ地味
- (2) 見た目ではなく、論理構造で記述する
- (3) 文字のみ（図やグラフは原則として使わない）
- (4) 文字は普通の明朝体だけ
- (5) 文字装飾（下線、太字、斜体等）も使わない
- (6) 項目ごとにナンバリングと字下げ
 - 1、 2、 3… / (1)、(2)、(3)… / ア、イ、ウ…

3 ワープロに求められる機能

(1) 豪華な機能は必要ない

→ MS Word や一太郎などでなくとも大丈夫

(2) 論理構造を記述できてほしい

→ HTML、LaTeX、Markdown…で十分

(3) ナンバリングや字下げは勝手にやってほしい

(4) そういうワープロソフトはないの？

→ ネットを探したけれど、見当たらない…

じゃあ、作ろう！

第3 アプリの概要

1 アプリの方針

- (1) 書くのが簡単なので、Markdown を採用
- (2) 編集機能はエディタに任せる
- (3) 印刷形に整える機能は必須
- (4) MS Word との互換性があると便利

Markdown 形式と MS Word 形式を相互に変換

2 プログラミング言語

- (1) MS Word 形式は標準規格で、規格が公開されている
→ 複雑で、自分で規格に従って作るのは難しい
- (2) 作ってくれるライブラリ「Python-docx」がある
→ それを使おう！

プログラミング言語は Python

3 MS Word 形式から Markdown 形式に変換するアプリ

- (1) Markdown 形式のファイルを解析して論理構造を把握
- (2) 「Python-docx」で MS Word 形式のファイルを作成
- (3) CUI（コマンドライン）で使用方法

```
> makdo-md2docx.py 原稿.md 仕上り.docx
```

- (4) GUI（マウス）で使用方法

起動して、Markdown 形式のファイルをドラッグ&ドロップ

4 Markdown 形式から MS Word 形式に変換するアプリ

- (1) MS Word 形式のファイルを解析して論理構造を把握
- (2) 独自解析で、「Python-docx」は使っていない
- (3) CUI（コマンドライン）で使用方法

```
> makdo-docx2md.py 仕上り.docx 原稿.md
```

- (4) GUI（マウス）で使用方法

起動して、MS Word 形式のファイルをドラッグ&ドロップ

第4 マニュアル (Markdown → MS Word)

1 基本

単なる改行は無視されます

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。
明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。明日は晴れです。

2 基本その2

一行空けると、段落が変わります。

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。

明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。

明日は晴れです。

3 基本その3

行頭の空白は無視されます

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。
明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。明日は晴れです。

4 基本その4

強制改行は行末にスペースを2つ書きます

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。 (← スペース2つ)
明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。明日は晴れです。

5 基本その4

強制改行は”
”でもできます

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。
明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。
明日は晴れです。

6 基本その5（独自仕様）

強制改ページは”<pgbr>”でできます

(1) Markdown の原稿

今日は雨です。

<pgbr>

明日は晴れです。

(2) MS Word の仕上り

今日は雨です。

（↑ ↓ ここでページが変わっています ↑ ↓）

明日は晴れです。

7 書面のタイトル

”#”と半角スペースの後に書きます

文字が大きくなり、中央寄せになります

(1) Markdown の原稿

タイトル

(2) MS Word の仕上り

タイトル

8 編、章、節…のタイトル（独自仕様）

複数の”\$”と半角スペースの後にタイトルを書きます

”\$”の数でレベル（編、章、節…）が決まります

(1) Markdown の原稿

\$ 編タイトル

\$ \$ 章タイトル

\$ \$ \$ 節タイトル

(2) MS Word の仕上り

第 1 編 編タイトル

第 1 章 章タイトル

第 1 節 節タイトル

9 編、章、節…のタイトルその2（独自仕様）

”\$”は5つまで対応しています

(1) Markdown の原稿

\$\$\$\$ 款タイトル \$\$\$\$\$ 目タイトル

(2) MS Word の仕上り

第1款 款タイトル 第1目 目タイトル

10 編、章、節…のタイトルその3（枝番）（独自仕様）

複数の”\$”をハイフン（マイナス）でつなぎます

枝の数字は2から始まります

(1) Markdown の原稿

\$ 枝無タイトル

\$-\$ 枝1タイトル

\$-\$-\$ 枝2タイトル

(2) MS Word の仕上り

第1編 枝無タイトル

第1編の2 枝1タイトル

第1編の2の2 枝2タイトル

11 ナンバリングと字下げ

複数の”#”と半角スペースの後に書きます

”#”の数で項目のレベルが決まります

(1) Markdown の原稿

```
## 項目レベル 1
```

```
### 項目レベル 2
```

```
#### 項目レベル 3
```

(2) MS Word の仕上り

```
第 1 項目レベル 1
```

```
1 項目レベル 2
```

```
(1) 項目レベル 3
```


12 ナンバリングと字下げその2 (一部独自仕様)

”#”は8つまで対応しています

(1) Markdown の原稿

```
##### 項目レベル4  
##### 項目レベル5  
##### 項目レベル6  
##### 項目レベル7
```

(2) MS Word の仕上り

```
ア 項目レベル4  
  (ア) 項目レベル5  
    a 項目レベル6  
      (a) 項目レベル7
```

13 ナンバリングと字下げその3（枝番）（独自仕様）

複数の”#”をハイフンでつなぎます

枝の数字は2から始まります

(1) Markdown の原稿

```
## 項目レベル 1  
##-# 項目レベル 2  
##-#-# 項目レベル 3
```

(2) MS Word の仕上り

```
第 1 項目レベル 1  
第 1 の 2 項目レベル 2  
第 1 の 2 の 2 項目レベル 3
```

14 編、章、節…の数字の変更（独自仕様）

複数の”\$”、”=”、数字をつなぎます

(1) Markdown の原稿

\$ タイトル A

\$=3

\$ タイトル B

(2) MS Word の仕上り

第 1 編 タイトル A

第 3 編 タイトル B

15 ナンバリングの数字の変更（独自仕様）

複数の”#”、”=”、数字をつなぎます

(1) Markdown の原稿

```
## タイトル A
```

```
##=3
```

```
## タイトル B
```

(2) MS Word の仕上り

第 1 タイトル A

第 3 タイトル B

16 字下げ幅の変更（独自仕様）

複数の”#”だけを書きます

”#”の数で字下げ幅が決まります

(1) Markdown の原稿

字下げ変更前

##

字下げ変更後

(2) MS Word の仕上り

字下げ変更前

字下げ変更後

17 上の段落との間の幅の変更（独自仕様）

”v=”の後に数字を書きます（”v”は小文字）

(1) Markdown の原稿

上の段落

v=1

下の段落

(2) MS Word の仕上り

上の段落

下の段落

18 下の段落との間の幅の変更（独自仕様）

”V=”の後に数字を書きます（”V”は大文字）

(1) Markdown の原稿

V=1

上の段落

下の段落

(2) MS Word の仕上り

上の段落

下の段落

19 段落の一行目の字下げ幅の変更（独自仕様）

”<<=”の後に数字を書きます（幅を広げる方向が正です）

(1) Markdown の原稿

普通の段落です。

<<=-4

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落です。

(2) MS Word の仕上り

普通の段落です。

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落
です。

20 段落の字下げ幅の変更（独自仕様）

”<=”の後に数字を書きます（幅を広げる方向が正です）

(1) Markdown の原稿

普通の段落です。

<=-4

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落です。

(2) MS Word の仕上り

普通の段落です。

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落
です。

21 段落の左側の字下げ幅の変更（独自仕様）

”>=”の後に数字を書きます（幅を広げる方向が正です）

(1) Markdown の原稿

普通の段落です。

>=-4

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落です。

(2) MS Word の仕上り

普通の段落です。

（ここが空いています↓）

変更した段落です。変更した段落です。変更した段落
です。

22 段落を左寄せにする（独自仕様）

行頭に”:”とスペースを書きます

(1) Markdown の原稿

: ここは左寄せです。

(2) MS Word の仕上り

ここは左寄せです。

23 段落を中央寄せにする（独自仕様）

行頭に”:”とスペース、行末にスペースと”:”を書きます

(1) Markdown の原稿

: ここは中央寄せです。 :

(2) MS Word の仕上り

ここは中央寄せです。

24 段落を右寄せにする（独自仕様）

行末にスペースと”:”を書きます

(1) Markdown の原稿

ここは右寄せです。 :

(2) MS Word の仕上り

ここは右寄せです。

25 表を入れる

セルを”|”で区切ります

(1) Markdown の原稿

名前 電話番号
広島太郎 082-123-4567

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示しています）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567

26 表の設定

”:---”、”:--:”、”---:”等で、幅や寄せを指定できます
その行より上はタイトル行になり、中央寄せになります

(1) Markdown の原稿

名前 電話番号
:-----: -----:
広島太郎 082-123-4567

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567

27 一部セルの寄せの設定（独自仕様）

”:”等で、寄せを指定できます

(1) Markdown の原稿

名前 電話番号
:-----: -----:
広島太郎 082-123-4567
山口花子 : 082-234-5678

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示しています）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567
山口花子	082-234-5678

28 表中の改行（独自仕様）

セルの中に”
”を入れることで改行できます
行頭の空白は無視されます

(1) Markdown の原稿

名前 電話番号
広島太郎 082-123-4567 090-1234-5678

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567 090-1234-5678

29 表の原稿中の改行（独自仕様）

長いセルの場合、行末に”\”を入れることで改行できます
行頭の空白は無視されます

(1) Markdown の原稿

名前 電話番号
広島太郎 082\ -123\ -4567

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567

30 表の縦線を変える（独自仕様）

セルの幅や寄せの指定の最後に”_”や”=”を入れます
”_”は線なしに、”=”は二重線になります。

(1) Markdown の原稿

名前 固定電話 携帯電話
:----- = :-----_ :-----
広島太郎 082-123-4567 090-1234-5678

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示）

名前	固定電話	携帯電話
広島太郎	082-123-4567	090-1234-5678

31 表の横線を変える（独自仕様）

”_”（線なし）や”=”（二重線）だけの行を入れます

(1) Markdown の原稿

```
|名前|電話番号|  
=  
|広島太郎|082-123-4567|  
_  
|山口花子 :|: 082-234-5678|
```

(2) MS Word の仕上り（表をそのまま表示しています）

名前	電話番号
広島太郎	082-123-4567
山口花子	082-234-5678

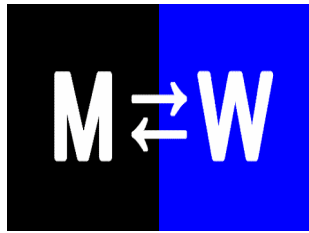
32 画像を入れる

”![コメント](ファイル名)”と書きます

(1) Markdown の原稿

```
![ロゴ](md8docx.png)
```

(2) MS Word の仕上り



33 サイズを指定して画像を入れる

”![コメント:横 x 縦](ファイル名)”と書きます

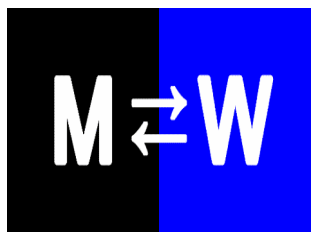
横と縦はセンチメートル単位です

横や縦を”-1”にすると、ページにフィットします。

(1) Markdown の原稿

```
![ロゴ:4x3](md8docx.png)
```

(2) MS Word の仕上り



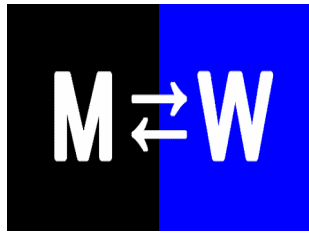
34 画像に見出しを付ける

”![コメント](ファイル名 ”見出し”)”と書きます

(1) Markdown の原稿

```
![ロゴ:4x3](md8docx.png ”makdo のロゴ”)
```

(2) MS Word の仕上り



makdo のロゴ

35 文中に画像を入れる

文中に”![コメント](ファイル名)”と書きます

(1) Markdown の原稿

ロゴは![ロゴ](md8docx.png)です。

(2) MS Word の仕上り

ロゴは  です。

36 文字を斜体にする

文字を”*”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。*ここは斜体です。*ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは斜体です。ここは普通です。

37 文字を太字にする

文字を”**”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。**ここは太字です。**ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは太字です。ここは普通です。

38 文字に打消線を引く

文字を”~~”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。~~ここは打消線です。~~ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。~~ここは打消線です。~~ここは普通です。

39 文字をととても小さくする（独自仕様）

文字を”---”（マイナス3つ）で囲みます

フリガナ等に使えます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。---ここはとても小さい。---ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここはとても小さい。ここは普通。

40 文字を小さくする（独自仕様）

文字を"--"（マイナス2つ）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。--ここは小さい。--ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここは小さい。ここは普通。

41 文字を大きくする（独自仕様）

文字を”++”（プラス2つ）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。++ここは大きい。++ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここは大きい。ここは普通。

42 文字をととても大きくする（独自仕様）

文字を”+++”（プラス3つ）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。+++ここはととても大きい。+++ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここはととても大きい。ここは普通。

43 文字の幅をととても狭める（独自仕様）

文字を”>>>”と”<<<”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。>>>ここはとても狭い。<<<ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここはとても狭い。ここは普通。

44 文字の幅を狭める（独自仕様）

文字を”>>”と”<<”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。>>ここは狭い。<<ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここは狭い。ここは普通。

45 文字の幅を広げる（独自仕様）

文字を”<<”と”>>”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。<<ここは広い。>>ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここは広い。ここは普通。

46 文字の幅をととても広げる（独自仕様）

文字を”<<<”と”>>>”で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通。<<<ここはとても広い。>>>ここは普通。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通。ここはとても広い。ここは普通。

47 文字に下線を引く（独自仕様）

文字を”__”（アンダーバー 2 つ）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。__ここは下線です。__ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは下線です。ここは普通です。

48 文字に特殊な下線を引く（独自仕様）

文字を”_=_”（二重線）や”_._”（点線）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。_=_ここは二重下線です。_=_ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは二重下線です。ここは普通です。

49 文字をゴシック体にする

文字を”`”（バッククォート）で囲みます

(1) Markdown の原稿

ここは普通です。`ここはゴシック体です。`ここは普通です。

(2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここはゴシック体です。ここは普通です。

50 プログラムコードを入れる

段落を”```”（バッククォート 3 つ）で囲みます
行頭の空白等がそのまま表示されます。

(1) Markdown の原稿

```
```\n\nif a == b:\n    print("YES")\n\n```
```

### (2) MS Word の仕上り

```
if a == b:\n print("YES")
```

## 51 文字を白くして消す（独自仕様）

文字を”^^”（キャレット2つ）で囲みます  
文字列の幅をそろえるときに使います。

### (1) Markdown の原稿

ここは普通です。^^ここは文字が消えます。^^ここは普通です。
---------------------------------

### (2) MS Word の仕上り

ここは普通です。	ここは普通です。
----------	----------



## 52 文字の色を変える（独自仕様）

文字を”`^red^`”や”`^blue^`”等で囲みます

### (1) Markdown の原稿

ここは普通です。`^red^`ここは文字が赤です。`^red^`ここは普通です。

### (2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは文字が赤です。ここは普通です。

## 53 文字の背景色を変える（独自仕様）

文字を”\_red\_”や”\_blue\_”等で囲みます

### (1) Markdown の原稿

ここは普通です。\_yellow\_ここは背景が黄色です。\_yellow\_ここは普通です。

### (2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは背景が黄色です。ここは普通です。

## 54 文字コードを持たない特殊な異字体（独自仕様）

字の後に数字（0～239）と”;"を書きます

フォント（IPAmj 明朝等）のインストールが必要です

字体は下記の Web ページで探してください

<https://moji.or.jp/mojikibansearch/basic>

### (1) Markdown の原稿

花、花 3;、花 4;、花 6;、辻、辻 2;、送、送 3;、葛、葛 2;

### (2) MS Word の仕上り

花、花、花、花、辻、辻、送、送、葛、葛

## 55 コメントを入れる

文字を”<!--”と”-->”で囲みます

文書作成中のコメントを入れるときに使います

私は金額の計算式などをコメントに残しています

### (1) Markdown の原稿

ここは普通です。<!--ここは消えます。-->ここは普通です。

### (2) MS Word の仕上り

ここは普通です。ここは普通です。

## 56 ルビ（ふりがな）を振る（独自仕様）

”<文字列/ふりがな>”と書きます

### (1) Markdown の原稿

<山口/やまぐち>、<広島/ひろしま>、<岡山/おかやま>

### (2) MS Word の仕上り

やまぐち   ひろしま   おかやま  
山口、 広島、 岡山

## 57 空白を入れる（独自仕様）

”<N>”（N は数字）で漢字 N 文字分の空白が入ります  
これを使って均等割付ができます

### (1) Markdown の原稿

広<1.5>島<1.5>県
---------------

### (2) MS Word の仕上り

広    島    県
-------------

## 58 数式を入れる（独自仕様）

TeX 形式の数式を”\[”と”\]”で挟みます

### (1) Markdown の原稿

```
\[x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \]
```

### (2) MS Word の仕上り

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

※ やんごとなき事情により、数式の文字が小さくなっています

## 59 計算機能（独自仕様）

”{{数式}}”で簡単な計算（加減乗除余巾）ができます  
式と式の境界には”;”を入れます。

”print(数式)”で本文中に計算結果を入れられます

### (1) Markdown の原稿

```
税込み{{ v=100; v=v*1.1; print(v) }}円です
```

### (2) MS Word の仕上り

税込み 110 円です



## 60 計算機能その2 (独自仕様)

”{N{数式}N}” (N は 1～9) で前の結果を利用できます

”{1{数式}1}”の計算の後に”{2{数式}2}”を計算します

”{2{数式}2}”の計算の後に”{3{数式}3}”を計算します

### (1) Markdown の原稿

```
税込み{3{ print(v) }3}円です{2{ v=v*1.1 }2} {1{ v=100 }1}
```

### (2) MS Word の仕上り

税込み 110 円です

## 61 計算機能その3（独自仕様）

”print”にはオプションを付けることができます  
”3”、”4”、”4s”を設定できます。

### (1) Markdown の原稿

```
3桁区切り：{{print(10000, '3')}}円

4桁区切り：{{print(10000, '4')}}円

4桁区切りで消去：{{print(10000, '4s')}}円
```

### (2) MS Word の仕上り

```
3桁区切り：10,000 円
4桁区切り：1 万 0000 円
4桁区切りで消去：1 万円
```

## 62 計算機能その4 (独自仕様)

変数には文字列を代入することもできます

文字列は足し算で結合できます

### (1) Markdown の原稿

```
{{gy=' 令和 6 年' ; md=' 4 月 2 日' ; print(gy+md)}}
```

### (2) MS Word の仕上り

令和 6 年 4 月 2 日

## 63 水平線を入れる（独自仕様）

”-----”で水平線を入れることができます

### (1) Markdown の原稿

```

```

### (2) MS Word の仕上り

---

## 第5 最後に

たくさんの方に使っていただくと幸いです。

ver.0 令和 5 年 8 月 10 日

ver.1 令和 6 年 4 月 2 日

秦 誠一郎